

MODUL LATIHAN & KIT DEMO AI: GEMINI & CHATGPT (AKAUN PERCUMA)

Panduan Lengkap Jurulatih untuk Cikgu Sekolah Rendah Malaysia & Eksekutif Pejabat — Dari Tetapan Asas, Keselamatan Data, Custom Instructions, hingga Skrip Live Demo

MODUL 1: PENGENALAN & PERBANDINGAN AKAUN PERCUMA (GEMINI VS CHATGPT)

Ramai peserta bengkel beranggapan mereka perlu melanggan akaun berbayar (RM90–RM100 sebulan) untuk mendapat hasil kerja berkualiti. Hakikatnya, akaun percuma (*Free Tier*) bagi kedua-dua **Google Gemini** dan **ChatGPT** sudah mempunyai keupayaan analisis dokumen, penjanaan jadual, dan pembinaan draf rasmi yang sangat berkuasa jika ditetapkan dengan betul.

Ciri Utama	Google Gemini (Akaun Percuma / DELIMa)	ChatGPT (Akaun Percuma OpenAI)
Akses & Log Masuk	Guna akaun Gmail peribadi atau ID DELIMa KPM (@moe-dl.edu.my) di gemini.google.com .	Daftar percuma menggunakan e-mel Google atau Microsoft di chatgpt.com .
Kekuatan Utama (Superpower)	Integrasi terus dengan Google Workspace (eksport satu klik ke Google Docs, Google Sheets, dan draf Gmail) serta carian maklumat terkini melalui Google Search.	Struktur penulisan kreatif, pembinaan jadual yang sangat kemas, analisis fail muat naik (Excel/PDF), dan keupayaan menggunakan Custom GPTs di GPT Store secara percuma.
Tetapan Memori / Arahan Kekal	Fungsi Saved Info (Maklumat Tersimpan) dan Extensions untuk memautkan Google Drive/Docs/Gmail.	Fungsi Custom Instructions dan Memory supaya AI sentiasa ingat profil kerjaya pengguna tanpa perlu diulang.
Muat Naik Fail (File Upload)	Boleh muat naik gambar, PDF, dokumen, atau pautkan terus fail dari Google Drive untuk diringkaskan.	Boleh muat naik fail Excel (.xlsx), Word, PDF, dan gambar untuk dianalisis atau dibuat carta (had harian terpakai untuk akaun percuma).
Kesesuaian Tugasan	Cikgu (eksport RPH/Kertas Kerja ke Google Docs) & Eksekutif yang menggunakan ekosistem Google di pejabat.	Cikgu (bina soalan JSU/kuiz mengikut aras TP) & Eksekutif yang banyak memproses data Excel, SOP, dan minit mesyuarat.

MODUL 2: TETAPAN ASAS (BASIC SETTINGS) WAJIB SEBELUM MULA

Sebelum mengajar peserta menaip sebarang prompt, jurulatih **wajib** membimbing peserta menetapkan dua perkara asas ini selama 10 minit pertama: **Kawalan Privasi Data** dan **Tetapan Profil Kekal (Custom Instructions / Saved Info)**. Ini adalah rahsia sebenar mengapa pengguna mahir mendapat jawapan yang tepat dalam Bahasa Melayu standard Malaysia.

Langkah 1: Kawalan Privasi & Keselamatan Data (Data Controls)

Cikgu menguruskan data murid (nama penuh, nombor KP, markah PBD) manakala eksekutif menguruskan data kewangan dan rahsia syarikat. Bimbing peserta mematikan kebenaran latihan AI atau mengamalkan prinsip *Data Anonymization*:

- **Di ChatGPT (Akaun Percuma):** Klik ikon Profil (bucu kanan atas/bawah) → Pilih **Settings** → Pilih **Data Controls** → Matikan (*Turn Off*) pilihan "**Improve the model for everyone**". Dengan tetapan ini, sebarang fail Excel atau minit mesyuarat yang dimuat naik tidak akan digunakan untuk melatih model awam OpenAI.
- **Di Google Gemini:** Klik menu **Activity** (Aktiviti Gemini) → Pilih untuk mematikan simpanan aktiviti jika mengendalikan dokumen sensitif, atau gunakan akaun rasmi organisasi/DELIMA yang dilindungi dasar privasi institusi.
- **Peraturan Emas Bengkel (SOP Keselamatan):** Jangan sesekali muat naik nombor Kad Pengenalan (MyKad), nombor akaun bank, atau alamat rumah. Gantikan nama sebenar klien/murid dengan kod seperti Murid A atau Syarikat X jika dokumen sangat sulit.

Langkah 2: Tetapan "Custom Instructions" (ChatGPT) & "Saved Info" (Gemini)

Tanpa tetapan ini, AI sering menjawab dalam Bahasa Indonesia (contoh: "*siswa*", "*kantor*", "*rencana anggaran*", "*bapak/ibu*") atau memberi format luar negara. Minta peserta salin dan tampal (*copy-paste*) templat di bawah ke dalam akaun masing-masing:

- **Cara Buka di ChatGPT:** Klik Profil → **Customize ChatGPT** (atau *Custom Instructions*).
- **Cara Buka di Gemini:** Klik **Settings & help** → **Saved info** → Klik **Add**.

Kumpulan Sasaran	Templat Teks Untuk Disalin Ke Dalam Custom Instructions / Saved Info
Templat Khas Cikgu Sekolah Rendah Malaysia	[Profil & Konteks]: Saya ialah seorang guru sekolah rendah di Malaysia di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM). Saya mengajar murid tahap 1 (Tahun 1–3) dan tahap 2 (Tahun 4–6) menggunakan kurikulum KSSR Semakan dan Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP). [Gaya Bahasa & Format Jawapan]: Gunakan Bahasa Melayu standard Malaysia sepenuhnya (elakkan kosa kata Bahasa Indonesia seperti 'siswa', 'kurikulum merdeka', atau 'materi'; gunakan istilah KPM seperti 'murid', 'PdPc', 'Standard Kandungan (SK)', 'Standard Pembelajaran (SP)', 'Tahap Penguasaan (TP1 hingga TP6)', 'Pentaksiran Bilik Darjah (PBD)', dan 'KBAT'). Susun jawapan dalam bentuk jadual atau poin yang kemas, praktikal, dan sedia dicetak.

Kumpulan Sasaran	Templat Teks Untuk Disalin Ke Dalam Custom Instructions / Saved Info
Templat Khas Eksekutif Pejabat (Korporat/Pentadbiran)	[Profil & Konteks]: Saya ialah Eksekutif Pentadbiran dan Operasi di sebuah syarikat korporat di Malaysia. Tugas harian saya melibatkan penyediaan minit mesyuarat, penulisan e-mel rasmi dwibahasa (Bahasa Melayu & Bahasa Inggeris), analisis laporan kewangan/operasi dalam Excel, dan penyediaan kertas kerja/memo dalaman. [Gaya Bahasa & Format Jawapan]: Gunakan nada korporat yang profesional, padat, dan berorientasikan tindakan (action-oriented). Gunakan Bahasa Melayu korporat Malaysia atau British English (ejaan UK/Malaysia seperti 'organisation', 'programme'). Semua nilai mata wang hendaklah dalam Ringgit Malaysia (RM) dan tarikh mengikut format Hari Bulan Tahun (contoh: 25 Oktober 2026). Sediakan jadual tindakan (Action Items) yang jelas bila merumuskan mesyuarat.

Langkah 3: Mengaktifkan "Extensions" di Google Gemini & "Eksport Satu Klik"

Tunjukkan kepada peserta kelebihan utama Gemini yang jarang diketahui pengguna biasa:

1. Di halaman utama Gemini, klik **Settings & help** → **Extensions** (Sambungan).
2. Pastikan suis **Google Workspace** diaktifkan. Ini membolehkan pengguna menaip @Google Drive atau @Google Docs terus di dalam ruang sembang untuk mencari fail kerja mereka.
3. Selepas Gemini menjana jadual RPH atau minit mesyuarat, tunjukkan butang **Share & export (Kongsi & eksport)** di bawah jawapan Gemini:
 - Klik **Export to Docs** → Dokumen terus terbuka di Google Docs dengan format jadual yang kemas.
 - Klik **Export to Sheets** (pada sebarang jadual) → Jadual terus bertukar menjadi fail Google Sheets.
 - Klik **Draft in Gmail** → Draf e-mel terus masuk ke akaun Gmail pengguna.

MODUL 3: FORMULA PROMPTING "K.T.F.G" (MUDAH INGAT & PADU)

Peserta sering kecewa kerana menaip prompt yang terlalu pendek seperti "*Buat surat sukan*" atau "*Buat RPH Sains*". Ajar mereka formula empat huruf **K.T.F.G** supaya setiap prompt menghasilkan output bertaraf profesional pada cubaan pertama:

Komponen	Maksud & Fungsi	Contoh Cikgu Sekolah Rendah	Contoh Eksekutif Pejabat
K — Konteks (Peranan)	Siapa AI perlu jadi dan siapakah sasaran pembaca?	" <i>Bertindak sebagai Guru Panitia Sains Tahun 4 yang berpengalaman...</i> "	" <i>Bertindak sebagai Pengurus Operasi Korporat...</i> "

Komponen	Maksud & Fungsi	Contoh Cikgu Sekolah Rendah	Contoh Eksekutif Pejabat
T — Tugas (Task)	Apakah kerja spesifik yang perlu disiapkan sekarang?	"...sediakan RPH 60 minit bertajuk Sifat Cahaya (Pantulan Cahaya)..."	"...tuliskan e-mel permohonan maaf kepada klien kerana kelewatan stok..."
F — Format Output	Bagaimanakah bentuk hasil akhir yang dikehendaki?	"...dalam bentuk jadual lengkap mengandungi Set Induksi, 3 langkah PdPc, dan Pentaksiran PBD."	"...dalam format e-mel rasmi berserta jadual pelan pemulihan penghantaran."
G — Gaya & Batasan	Apakah syarat khas, nada bahasa, atau kekangan?	"Aktiviti mestilah menggunakan bahan mawujud mudah didapati di bilik darjah tanpa kos tinggi."	"Nada profesional, empati, tidak melebihi 200 patah perkataan, dan tawarkan diskaun 5%."

MODUL 4: BANK PROMPT PRAKTIKAL CIKGU SEKOLAH RENDAH MALAYSIA

Berikut ialah empat senario tugas hakiki guru sekolah rendah yang paling banyak menjimatkan masa apabila menggunakan Gemini atau ChatGPT:

Senario Cikgu 1: Bina RPH KSSR Semakan & Aktiviti PAK-21

"Bertindak sebagai Guru Bahasa Melayu / Sains Sekolah Rendah KPM. Sediakan satu Rancangan Pengajaran Harian (RPH) selama 60 minit untuk murid Tahun 4 (aras sederhana, 30 orang murid) bagi tajuk: [Masukkan Tajuk / Standard Pembelajaran]. Susun dalam bentuk jadual yang mengandungi: (1) Objektif Pembelajaran mengikut kriteria kejayaan yang boleh diukur, (2) Set Induksi (5 minit) yang menarik minat murid, (3) Langkah 1 hingga Langkah 3 menggunakan aktiviti PAK-21 yang interaktif tanpa memerlukan gajet murid, (4) Pembezaan tugas untuk murid pemulihan (TP1-TP2) dan murid pengayaan (TP5-TP6), serta (5) Penutup dan instrumen Pentaksiran Bilik Darjah (PBD)."

Senario Cikgu 2: Jana Soalan Latihan Mengikut Aras TP1-TP6 & JSU

"Berdasarkan petikan/topik [Masukkan Topik, contoh: Pecahan Wajar Tahun 3 / Kata Ganda Tahun 5], bina 10 soalan latihan lengkap dengan skema jawapan: - Soalan 1 hingga 3: Aras Rendah (TP1 & TP2 - Mengingat & Memahami) untuk murid pemulihan. - Soalan 4 hingga 7: Aras Sederhana (TP3 & TP4 - Mengaplikasi) berbentuk soalan objektif aneka pilihan (A, B, C, D). - Soalan 8 hingga 10: Aras Tinggi / KBAT (TP5 & TP6 - Menganalisis & Menilai) berbentuk soalan situasi harian di Malaysia. Sertakan juga satu jadual ringkas JSU (Jadual Spesifikasi Ujian) di bahagian atas."

Senario Cikgu 3: Draf Surat Rasmi Makluman Ibu Bapa / PIBG

"Sediakan draf surat rasmi sekolah mengikut format surat rasmi Kementerian Pendidikan Malaysia terkini (rujukan kami, tarikh, alamat penerima, tajuk huruf besar bergaris, penomboran perenggan 2., 3., dan slogan 'MALAYSIA MADANI' serta 'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'). Surat ini adalah daripada Guru Besar SK Seri Impian kepada semua ibu bapa/penjaga murid Tahun 4, 5, dan 6 bagi memaklumkan pelaksanaan Kem Bestari Solat / Bengkel Sains pada hari Sabtu, 14 November 2026 dari jam 8.00 pagi hingga 12.30 tengah hari. Sertakan juga keratan borang jawapan kebenaran ibu bapa di bahagian bawah surat untuk digunting."

Senario Cikgu 4: Kertas Kerja Ringkas Program Sekolah & Anggaran Belanjawan PCG

"Bantu saya rangka Kertas Kerja Program Minggu STEM & Inovasi SK Seri Impian 2026 dengan bajet keseluruhan RM1,200 daripada peruntukan PCG Sains & Matematik. Susun kertas kerja mengandungi: 1.0 Pengenalan, 2.0 Objektif, 3.0 Kumpulan Sasaran (Murid Tahap 1 & Tahap 2), 4.0 Cadangan Aktiviti Mengikut Aliran, 5.0 Jawatankuasa Pelaksana, dan 6.0 Jadual Anggaran Perbelanjaan Terperinci (pecahkan kos hadiah, bahan pertandingan, dan dokumentasi supaya tepat berjumlah RM1,200)."

MODUL 5: BANK PROMPT PRAKTIKAL EKSEKUTIF PEJABAT

Berikut ialah empat senario kerja harian eksekutif pentadbiran, HR, kewangan, dan operasi yang boleh diselesaikan dalam masa kurang 2 minit:

Senario Eksekutif 1: Tukar Nota Kasar Kepada Minit Mesyuarat & Jadual Action Items

"Saya akan tampalkan catatan mesyuarat yang tidak tersusun di bawah. Tolong tukarkan catatan ini kepada Minit Mesyuarat Korporat yang profesional dalam Bahasa Melayu. Formatkan kepada: (1) Maklumat Mesyuarat & Kehadiran, (2) Ringkasan Perbincangan Mengikut Agenda, dan (3) Jadual Tindakan (Action Plan Table) yang mempunyai lajur: Bil, Perkara/Tugasan, Pegawai Bertanggungjawab (PIC), Tarikh Akhir (Deadline), dan Status Semasa."

Senario Eksekutif 2: E-mel Korporat Dwibahasa (Situasi Sukar / Klien / Vendor)

"Bertindak sebagai Eksekutif Kanan Jualan & Operasi. Sediakan draf e-mel rasmi dalam dua versi (Versi 1: Bahasa Melayu Korporat, Versi 2: Professional British English) kepada klien korporat kami untuk memaklumkan kelewatan penghantaran pesanan selama 4 hari bekerja akibat gangguan logistik di pelabuhan. Gunakan nada yang profesional, bertanggungjawab, tidak menyalahkan pihak luar secara melulu, nyatakan tarikh penghantaran baharu pada 30 Oktober 2026, dan tawarkan rebat 5% bagi pesanan seterusnya sebagai tanda penghargaan atas kesabaran mereka."

Senario Eksekutif 3: Pakar Pembantu Formula Excel & Google Sheets

"Saya mempunyai jadual Excel di mana Lajur B ialah 'Jabatan', Lajur D ialah 'Bajet Diluluskan (RM)', dan Lajur E ialah 'Perbelanjaan Sebenar (RM)' dari baris 2 hingga baris 50. 1. Berikan saya formula Excel untuk Lajur F bagi mengira Varians, dan formula di Lajur G yang memaparkan status teks 'Melebihi Bajet' jika Belanja Sebenar melebihi Bajet, atau 'Dalam Kawalan' jika sebaliknya. 2. Berikan formula SUMIFS untuk mengira jumlah perbelanjaan sebenar khusus bagi jabatan 'Jualan & Pemasaran' sahaja. Terangkan cara setiap formula berfungsi secara ringkas."

Senario Eksekutif 4: Pembinaan SOP Kerja & Memo Dalaman (HR / Admin)

"Sediakan satu Memo Dalaman Rasmi dan Carta Alir Prosedur Operasi Standard (SOP) ringkas untuk semua kakitangan syarikat mengenai 'Peraturan Baharu Tuntutan Perjalanan & Perbelanjaan Bulanan (Staff Claims)'. Syarat utama: Semua borang tuntutan wajib dihantar kepada Unit Kewangan sebelum 28 haribulan setiap bulan bersama resit asal yang ditampal pada kertas A4. Tuntutan selepas tarikh tersebut akan dibawa ke bulan berikutnya. Susun dalam jadual langkah demi langkah (Langkah, Tindakan Staf, Dokumen Diperlukan, Tempoh Masa)."

MODUL 6: PANDUAN & SKRIP LIVE DEMO (MENGGUNAKAN 2 FAIL SAMPEL)

Bahagian ini ialah senjata utama anda sebagai pengajar. Bersama modul PDF ini, anda dibekalkan dengan **dua fail sampel sedia guna** untuk ditayangkan secara langsung (*Live Demo*) di hadapan peserta menggunakan projektor:

1. Demo_1_Rekod_PBD_dan_Perbelanjaan_Pejabat.xlsx — Fail Microsoft Excel yang mengandungi **2 Tab (Sheet)**:
 - **Tab 1 (PBD_Tahun_4_Cerdik)**: Rekod kehadiran dan markah 4 subjek teras (BM, BI, Matematik, Sains) bagi 15 orang murid Tahun 4 Cerdik, lengkap dengan 3 orang murid berprestasi rendah yang memerlukan intervensi pemulihan.
 - **Tab 2 (Perbelanjaan_Operasi_Q3)**: Rekod bajet suku ketiga (RM145,000) berbanding belanja sebenar (RM155,920) merentas 10 kategori jabatan, di mana beberapa unit mengalami lebihan perbelanjaan (*overbudget*).
2. Demo_2_Nota_Mesyuarat_Mentah.txt — Fail teks catatan kasar mesyuarat yang mengandungi:
 - **Bahagian A**: Catatan tidak tersusun Mesyuarat Panitia Sains & Persiapan Hari Sukan SK Seri Impian.
 - **Bahagian B**: Catatan pantas Mesyuarat Operasi Q4 & Projek Makan Malam Syarikat Teguh Dinamik Sdn Bhd.

LIVE DEMO 1 (UNTUK CIKGU): Analisis Data PBD & Pelan Intervensi Murid

Masa Demo: 7 Minit | **Alatan:** ChatGPT Free atau Gemini Free + Fail

Demo_1_Rekod_PBD_dan_Perbelanjaan_Pejabat.xlsx

- **Langkah 1 (Tunjuk Fail)**: Buka fail Excel Demo_1_Rekod_PBD_dan_Perbelanjaan_Pejabat.xlsx (Tab 1: PBD_Tahun_4_Cerdik) di skrin. Tunjukkan kepada cikgu bahawa terdapat 15 murid dengan markah berbeza-beza.
- **Langkah 2 (Muat Naik)**: Di dalam ChatGPT atau Gemini, klik ikon "+" (**Tambah / Upload File**) dan muat naik fail Excel tersebut.
- **Langkah 3 (Tampal Prompt Demo Ini)**:

"Tolong analisis Tab 'PBD_Tahun_4_Cerdik' dalam fail Excel yang saya muat naik ini. 1. Kenal pasti murid yang mendapat purata markah di bawah 50% dan mempunyai kadar kehadiran di bawah 85%. Senaraikan nama mereka dalam satu jadual khas. 2. Bandingkan pencapaian purata kelas bagi

keempat-empat subjek (BM, BI, Matematik, Sains) — subjek manakah yang paling kritikal dan memerlukan bengkel intervensi segera? 3. Cadangkan satu Pelan Intervensi Pemulihan 4 Minggu yang praktikal untuk membantu murid-murid yang lemah tersebut, lengkap dengan draf mesej WhatsApp yang sopan dan membina untuk dihantar kepada ibu bapa mereka."

Kesan "Wow" Kepada Cikgu: Dalam beberapa saat, AI akan menyenaraikan 3 murid kritikal (Muhammad Rayyan Rizqi, Amirul Haziq, Syafiq Kyle), mengenal pasti kelemahan ketara dalam subjek Bahasa Inggeris & Matematik, serta menyediakan jadual intervensi dan draf WhatsApp ibu bapa secara automatik!

LIVE DEMO 2 (UNTUK EKSEKUTIF): Analisis Varians Bajet Q3 & Laporan Pengarah

Masa Demo: 7 Minit | **Alatan:** ChatGPT Free atau Gemini Free + Fail

Demo_1_Rekod_PBD_dan_Perbelanjaan_Pejabat.xlsx

- **Langkah 1 (Tunjuk Fail):** Buka Tab 2 (Perbelanjaan_Operasi_Q3) dalam fail Excel yang sama. Tunjukkan jumlah bajet RM145,000 berbanding belanja sebenar RM155,920 (terlebih belanja RM10,920).

- **Langkah 2 (Tampal Prompt Demo Ini pada fail yang telah dimuat naik):**

"Sekarang, analisis pula Tab 'Perbelanjaan_Operasi_Q3' daripada fail Excel tadi. 1. Senaraikan semua kategori dan jabatan yang mengalami lebih perbelanjaan (overbudget / varians negatif), disusun daripada nilai lebih tertinggi kepada terendah. 2. Sediakan satu Ringkasan Eksekutif (Executive Summary) sepanjang 1 halaman untuk dibentangkan kepada Pengarah Urusan. Nyatakan jumlah peratus penggunaan bajet keseluruhan dan punca utama lebih kos. 3. Cadangkan 3 langkah kawalan kos (cost-control measures) untuk Suku Keempat (Q4) supaya perbelanjaan syarikat kembali mengikut sasaran."

Kesan "Wow" Kepada Eksekutif: AI terus mengira dan menyusun 5 kategori yang terlebih bajet (diketuai oleh Kempen Iklan Digital Q3 sebanyak -RM4,400 dan Latihan Staf sebanyak -RM2,850), menulis laporan eksekutif yang bernada korporat, dan mencadangkan langkah kawalan kos Q4.

LIVE DEMO 3 (GABUNGAN CIKGU & EKSEKUTIF): Daripada Nota Berterabur Kepada Minit Mesyuarat, Surat & E-mel

Masa Demo: 8 Minit | **Alatan:** Google Gemini Free + Fail Demo_2_Nota_Mesyuarat_Mentah.txt

- **Langkah 1 (Buka Fail Teks):** Buka fail Demo_2_Nota_Mesyuarat_Mentah.txt. Tunjukkan betapa ringkas dan tidak tersusunnya catatan tersebut (seperti nota yang ditaip laju dalam telefon pintar semasa mesyuarat).
- **Langkah 2 (Muat Naik / Salin):** Muat naik fail Demo_2_Nota_Mesyuarat_Mentah.txt ke dalam Gemini atau salin-tampal kandungannya.
- **Langkah 3 (Tampal Prompt Demo Cikgu — Bahagian A):**

"Berdasarkan BAHAGIAN A (Catatan Mesyuarat Panitia Sains & Hari Sukan SK Seri Impian) dalam fail ini: 1. Susun semula menjadi Minit Mesyuarat Panitia yang lengkap dengan lajur Tindakan (Nama Guru & Tarikh Akhir). 2. Kira berapakah baki sebenar peruntukan Kokurikulum yang perlu digunakan untuk menampung kos makanan murid Hari Sukan selepas ditolak tajaan PIBG. 3. Sediakan terus draf Surat

Makluman & Kebenaran Ibu Bapa untuk Hari Sukan Negara peringkat sekolah pada 14 November 2026 yang perlu diedarkan oleh Cikgu Siti."

• **Langkah 4 (Tampal Prompt Demo Eksekutif — Bahagian B):**

"Berdasarkan BAHAGIAN B (Nota Mesyuarat Operasi Syarikat Teguh Dinamik Sdn Bhd) dalam fail ini: 1. Hasilkan Jadual Pelan Tindakan (Action Plan Tracker) lengkap dengan Nama Pegawai (En. Kelvin, Pn. Nadia, En. Hakimi), Tugas, Bajet berkaitan (termasuk kiraan jumlah bajet doorgift 120 staf x RM35), dan Tarikh Akhir. 2. Sediakan draf E-mel Permohonan Maaf & Diskaun 5% yang perlu dihantar oleh En. Kelvin kepada Syarikat Alpha, Beta Niaga, dan Maju Jaya. 3. Sediakan draf Memo Dalam Tuntutan Perjalanan (sebelum 28hb) yang perlu dikeluarkan oleh Pn. Nadia."

• **Langkah 5 (Kemuncak Demo di Gemini):** Klik butang **Share & export → Export to Docs** pada minit mesyuarat tadi, dan klik **Draft in Gmail** pada draf e-mel En. Kelvin. Tunjukkan bagaimana dokumen dan e-mel siap sedia dalam masa kurang 10 saat!

MODUL 7: SENARAI SEMAK FASILITATOR (AGENDA BENGKEL 2 JAM)

Gunakan jadual masa ini untuk memastikan bengkel latihan anda berjalan lancar, interaktif, dan memberi impak maksimum kepada peserta:

Masa	Slot Latihan	Aktiviti & Bahan Rujukan
00:00 – 00:20	Pengenalan & Tetapan Privasi	Log masuk <code>gemini.google.com</code> & <code>chatgpt.com</code> . Bimbing peserta matikan latihan data (<i>Data Controls</i>) dan terangkan etika privasi data murid/syarikat.
00:20 – 00:40	Setup "Otak AI" (Custom Instructions & Saved Info)	Peserta salin templat profil Cikgu KPM atau Eksekutif Pejabat (Modul 2). Uji perbezaan jawapan sebelum dan selepas tetapan dibuat.
00:40 – 01:05	Formula K.T.F.G & Latihan Prompting Pantas	Peserta mencuba Bank Prompt Modul 4 (RPH, Soalan TP1-TP6, Surat PIBG) atau Modul 5 (E-mel Dwibahasa, Formula Excel, SOP).
01:05 – 01:40	Sesi Kemuncak: Live Demo & Hands-On Fail Sebenar	Edarkan fail <code>Demo_1_Rekod_PBD_dan_Perbelanjaan_Pejabat.xlsx</code> dan <code>Demo_2_Nota_Mesyuarat_Mentah.txt</code> kepada peserta. Jalankan Live Demo 1, 2, dan 3 bersama-sama.
01:40 – 02:00	Eksport ke Google Workspace & Soal Jawab	Tunjukkan fungsi <i>Export to Docs</i> , <i>Export to Sheets</i> , dan <i>Draft in Gmail</i> di Gemini. Sesi soal jawab dan penyelesaian masalah sebenar peserta.