

PANDUAN & KOLEKSI PROMPT AUTOMASI PENGURUSAN SEKOLAH — FASA 2

Google Antigravity (Agentic AI Tempatan PC) & Sistem Pentadbiran Pintar

Tarikh: Khamis, 5 November 2026 | **Masa:** 01:00 PM – 03:00 PM (2 Jam)

Sasaran: Guru RBT, Sains, Matematik, Penyelaras Data & Jawatankuasa Pentadbiran SK Seksyen 9

Penceramah: En. Syaheedullah Bin Yahya (ROR Enterprise / ROR Academy AI)

1. Perbandingan Pantas: Chatbot AI Web vs Agentic AI Tempatan PC

Ciri Utama	Chatbot AI Web (`Gemini / ChatGPT`)	Agentic AI PC (`Google Antigravity`)
Lokasi Operasi	Pelayar web (awan)	Dipasang terus pada PC Pentadbiran / Guru Inovasi
Akses Fail Sekolah	Muat naik satu persatu secara manual	Membaca & menyusun keseluruhan folder kerja di PC secara langsung
Pengisian Borang Excel/Word	Sering merosakkan jadual atau memadam formula	Mengisi sel sasaran dengan tepat sambil mengeklon formula =SUMIF () & format asal
Bina Sistem Sekolah	Menjana keratan kod berasingan	Membina, menguji & memperbaiki aplikasi web/skrip penuh secara autonomi
Kegunaan Terbaik	Semua 78 guru (RPH, Kuiz, Minit, PBD)	GPK, Setiausaha Jadual/Data, Guru ICT & Guru Pembimbing Inovasi STEM

2. Arahan Rasmi Ejen Google Antigravity — Auto-Fill Excel Agihan Tugas Guru

Gunakan arahan ini di dalam **Google Antigravity** pada folder yang mengandungi nota arahan mentah dan templat Excel kosong:

```
Baca fail nota arahan tugas mentah 'demo_arahan_tugas_guru_raw.txt' dan buka fail templat Excel 'demo_template_agihan_tugas_guru.xlsx'.
```

Tugas anda:

1. Ekstrak setiap nama guru, jawatan yang dipertanggungjawabkan, kategori unit (Kurikulum / HEM / Kokurikulum), dan skor pemberat tugas daripada nota mentah tersebut.
2. Kemas kini senarai guru pada tab 'master_guru' dan isikan butiran jawatan serta pemberat ke dalam tab 'unit_kurikulum', 'unit_hem', dan 'unit_kokurikulum'.
3. Simpan hasil akhir sebagai 'agihan_tugas_guru_SK_Seksyen9_SIAP.xlsx'.
4. SYARAT WAJIB: Jangan sesekali menulis nilai statik ke atas sel yang mengandungi formula (=SUMIF atau =IF). Pastikan semua warna pengepala, sempadan jadual (border), dan saiz lajur asal dikekalkan 100%.
5. Bentangkan jadual ringkasan audit beban tugas setiap guru untuk semakan Guru Besar.

Uji Sendiri Di Pelayar Anda: Buka fail [Bahan_Demo_dan_Templat/Simulator_Antigravity_Excel.html](#) menggunakan Google Chrome untuk melihat simulasi langkah demi langkah bagaimana ejen memetakan teks mentah ke dalam sel Excel secara automatik!

3. Sambungan Google Sheets ke Dashboard Visual Interaktif (Canva / Web App)

Apabila jadual Excel dimuat naik ke Google Sheets, anda boleh menukarnya menjadi **Papan Pemuka Visual Pentadbiran** yang sentiasa dikemas kini secara langsung:

Prompt Penukaran Pautan Google Sheet Kepada Endpoint Data:

Saya mempunyai pautan Google Sheet jadual Agihan Tugas Guru yang telah ditetapkan kepada 'Anyone with the link can view':

[TAMPAL PAUTAN GOOGLE SHEET DI SINI]

Sila:

1. Ekstrak Spreadsheet ID dan gid tab daripada pautan tersebut dan berikan URL eksport CSV/JSON langsung.
2. Bina satu kod papan pemuka HTML interaktif (Dashboard Pengurusan Agihan Tugas Guru SK Seksyen 9) yang menarik data tersebut dan memaparkan:
 - Kad ringkasan jumlah guru, purata skor beban, dan bilangan guru berstatus 'BEBAN TINGGI'.
 - Kotak carian nama guru dan butang penapis mengikut unit (Kurikulum / HEM / Kokurikulum).
 - Carta bar perbandingan beban tugas guru yang kemas untuk pembentangan mesyuarat pengurusan.

4. Blueprint 3 Projek Inovasi Pengurusan Sekolah Kos RM0 (Rujukan Jawatankuasa ICT & STEM)

Guru RBT, Sains & Matematik boleh membangunkan sistem inovasi sekolah untuk pertandingan inovasi guru (KIK / IUCEL / Digital Utilisation Award) menggunakan **Google Sheets + Google Apps Script** dengan bantuan AI:

1. RoboOPR (Sistem *One Page Report* Automatik Sekolah):

- **Aliran:** Google Form / Web App Borang Ringkas + Muat Naik 4 Gambar → Google Apps Script masukkan ke Templat Google Docs/Slides Sekolah → Jana PDF 1 Muka Surat siap tandatangan pengesahan dalam Google Drive unit Kurikulum/HEM/Koko.

2. Smart Gerko Attendance (Kehadiran Kokurikulum QR + Pengesahan GPS):

- **Aliran:** Kod QR Kehadiran → Borang Web menyemak koordinat GPS peranti menggunakan *Haversine* (memastikan pengesahan dibuat dalam radius kawasan sekolah) → Papan pemuka kehadiran masa nyata untuk GPK Kokurikulum.

3. Sistem Pengurusan Hari Anugerah Cemerlang (Contoh Hidup: <https://hari-anugerah-ror.pages.dev/>):

- **Aliran:** Satu pangkalan data penerima anugerah disambungkan terus kepada skrin *Floor Manager* belakang pentas, paparan skrin utama dewan, buku program digital ibu bapa (imbas QR), dan cetakan sijil pukal!

5. Prompt Bonus Pengurusan Sekolah (Kurikulum, HEM & Kokurikulum)

Prompt A: Penjana Kertas Kerja Program Sekolah Lengkap (10 Fasal KPM)

Bertindak sebagai Penolong Kanan Kokurikulum / Penyelaras Program KPM di SK Seksyen 9 Shah Alam.

Sila bina satu Kertas Kerja Permohonan Kelulusan Program yang lengkap dan rasmi berdasarkan maklumat berikut:

- Nama Program: [Contoh: Karnival Inovasi STEM & Robotik SK Seksyen 9 Tahun 2026]
- Tarikh & Tempat: [Tarikh & Dewan/Makmal Sekolah]
- Sasaran: [Bilangan Murid & Tahun]
- Jumlah Anggaran Bajet: [Contoh: RM 1,500.00 daripada PCG RBT/Sains & PIBG]

Wajib mengandungi 10 Fasal Rasmi:

- 1.0 Pendahuluan & Asas Pertimbangan
- 2.0 Matlamat
- 3.0 Objektif (3 objektif SMART)
- 4.0 Kumpulan Sasaran
- 5.0 Butiran Pelaksanaan
- 6.0 Jawatankuasa Induk & Jawatankuasa Kerja Pelaksana (lengkap skop tugas ringkas)
- 7.0 Anggaran Implikasi Kewangan (Jadual Sumber Pendapatan vs Perbelanjaan – wajib seimbang)
- 8.0 Tentatif Program Terperinci

9.0 Langkah Keselamatan & Pengurusan Risiko Murid

10.0 Penutup & Ruangan Tandatangan (Disediakan oleh Penyelaras, Disemak oleh GPK, Diluluskan oleh Guru Besar).

Prompt B: Penjana Laporan Post-Mortem & Dokumentasi Bergambar (Selepas Program)

Program [Nama Program] di SK Seksyen 9 telah selesai dilaksanakan pada [Tarikh] melibatkan [Bilangan] orang murid.

Catatan ringkas:

- Kekuatan: [Contoh: Penyertaan murid sangat aktif, semua projek berfungsi]
- Kekangan: [Contoh: Masa sesi pengujian agak singkat kerana kekangan ruang]

Sila hasilkan Laporan Dokumentasi Post-Mortem Rasmi mengandungi: Ringkasan Eksekutif, Pencapaian Objektif, Jadual Analisis SWOT, Cadangan Penambahbaikan Tahun Hadapan, dan 4 cadangan kapsyen profesional untuk ruangan gambar laporan.